



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Р.Т. Хидиятуллин

Приказ № 7 от 20.01.2015 года

Р.Т. Хидиятуллин

Приказ № 7 от 20.01.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ «Школа №88» Приволжского района г.Казани о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

2. Основные задачи МО классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- 2.2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- 2.3. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Ведение документации:

- 4.1. список членов МО;
- 4.2. годовой план работы;
- 4.3. протоколы заседания МО;
- 4.4. программы, проекты деятельности;
- 4.5. аналитические материалы;
- 4.6. «методическая копилка классного руководителя».

5. Структура плана МО классных руководителей

- 5.1. краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся;
- 5.2. педагогические задачи объединения;
- 5.3. календарный план МО;

- 5.4. график классных мероприятий;
- 5.5. повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации);
- 5.6. подготовка творческих работ, выступлений;
- 5.7. работа по аттестации педагогов;
- 5.8. изучение и сообщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Школы.